

Gemeinde Hagen a.T.W.  
Schulstr. 7, 49170 Hagen a.T.W.

Herr Herrmann, Zimmer Nr. 3  
Tel.: 05401/977-24, Fax: 05401/977-29  
E-Mail: [herrmann@hagen-atw.de](mailto:herrmann@hagen-atw.de)

<b>Hiermit beantrage/n ich/wir für folgende Kinder die Übernahme der Elternbeiträge für den Besuch einer Kindertagesstätte ab dem _____, Überprüfung der persönlichen Verhältnisse.</b>			
	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Nachname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Geschlecht (m/w)			
Staatsangehörigkeit			
Anschrift			
Sorgeberechtigt			
<b>Erklärung zu meinen/unseren persönlichen Verhältnissen (Bitte alle Daten angeben!!!)</b>			
	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Pflegevater <input type="checkbox"/> Stiefvater	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Pflegemutter <input type="checkbox"/> Stiefmutter	
Nachname / Geburtsname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Ausländerrechtlicher Status (Bescheinigung des Ausländeramts beifügen)			
Beruf und zurzeit ausgeübter Beruf			
Familienstand			
Anschrift	Straße		
	PLZ, Ort		
	Tel.-Nr.		
	Email		
Ich/Wir wohnen seit dem _____ ununterbrochen im Landkreis Osnabrück.			
Der Elternbeitrag für den Besuch einer Kindertagesstätte wird für mein(e)/unser(e) Kind(er) bereits seit dem _____ übernommen. Die Kostenübernahme erfolgte bisher durch _____.			
<input type="checkbox"/> Ich/wir erhalte/n laufende Leistungen nach dem SGB II, SGB XII oder Asylbewerberleistungsgesetz. <input type="checkbox"/> Ich/wir erhalte/n Kinderzuschlag und/oder Wohngeld.			
<b>Eine Kopie des Leistungsbescheids ist beigelegt.</b>			

**Die Angaben zu a) bis k), also die Seiten 2 und 3, sind von Ihnen nur dann auszufüllen, wenn Sie keine der auf Seite 1 genannten Leistungen beziehen – entsprechende Unterlagen in Kopie beifügen:**

<b>a) Im Haushalt leben weitere Personen (z.B. Lebensgefährte, Großeltern, weitere Kinder)</b>			
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Verwandtschaftsverhältnis zum Kind			
<b>b) Meinen/Unseren Kindern steht/en folgende Einkünfte zur Verfügung:</b>			
<b>Name des Kindes</b>			
Kindergeld			
Unterhalt			
Unterhaltsvorschuss			
Renten			
sonstiges			
<b>c) Erklärung zu meinen/unseren wirtschaftlichen Verhältnissen: mir/uns stehen folgende Einkünfte zur Verfügung</b> (wenn ein Elternteil alleinerziehend ist, dann nur die Angaben des Elternteiles, mit dem das Kind/die Kinder zusammen lebt/leben) – <b>falls keine Einkünfte erzielt werden, ist eine kurze schriftliche Erklärung hierzu erforderlich</b>			
	<input type="checkbox"/> <b>Vater</b>	<input type="checkbox"/> <b>Mutter</b>	
Lohn, Gehalt (netto) – auch Mini-Job			
Name und Anschrift des Arbeitgebers und Einsatzortort			
Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit			
Einkommen aus Vermietung und Verpachtung			
<b>Einkommen</b> aus Vermögen (Zinserträge, Dividenden)			
Rente, Pension			
Elterngeld			
BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe			
sonstige Einkünfte			
<b>d) Ich/Wir zahle/n folgende Beiträge an Versicherungen:</b>			
<b>Art der Versicherung, z. B.</b>	<b>Monatsbeitrag</b>		
Hausratversicherung	€		
Privathaftpflichtversicherung	€		
Riester-Rente	€		
Private bzw. freiwillige Krankenversicherung (für Selbstständige und Beamte)	€		
Sonstige Versicherung(en), wie Rechtsschutz, Unfall, Berufsunfähigkeit – keine Kapital bildenden Versicherungen und keine Kfz-Versicherung	€		

e) Mir/Uns entstehen folgende Fahrtkosten zur Arbeitsstätte		
Entfernung zur Arbeitsstätte (in km), einfache Wegstrecke	die Entfernung lege ich zurück	Kosten monatlich
Vater:	<input type="checkbox"/> mit öffentlichen Verkehrsmitteln (bitte Fahrschein einreichen)	
	<input type="checkbox"/> mit PKW, <input type="checkbox"/> mit Motorrad, Motorroller, <input type="checkbox"/> mit Moped, Mofa, <input type="checkbox"/> zu Fuß/mit dem Fahrrad	Pauschale Berücksichtigung
Mutter:	<input type="checkbox"/> mit öffentlichen Verkehrsmitteln (bitte Fahrschein einreichen)	
	<input type="checkbox"/> mit PKW, <input type="checkbox"/> mit Motorrad, Motorroller, <input type="checkbox"/> mit Moped, Mofa, <input type="checkbox"/> zu Fuß/mit dem Fahrrad	Pauschale Berücksichtigung
Begründung für die Nutzung des Pkw, Motorrads oder Motorrollers:		
<b>f) Ich/Wir habe/n außerdem folgende Ausgaben</b>		<b>Monatlicher Betrag</b>
Beiträge an Berufsverbände/ Name der Gewerkschaft:		Vater: Mutter:
Aufwendungen für notwendige Arbeitsmittel (über 5,20 € monatlich bitte nachweisen)		Vater: Mutter:
Mehraufwendungen für doppelte Haushaltsführung		Vater: Mutter:

<b>g) <input type="checkbox"/> Ich/Wir bewohne/n eine Mietwohnung</b>			
Kaltmiete	mtl.	€	
Nebenkosten	mtl.	€	
Heizkosten	mtl.	€	<input type="checkbox"/> Öl; <input type="checkbox"/> Gas; <input type="checkbox"/> Strom, <input type="checkbox"/> Sonstiges _____
<b>h) Ich/Wir bewohne/n ein Eigenheim/eine Eigentumswohnung (bitte Anlage Haus- und Grundbesitz ausfüllen)</b>			
<b>i) Ich/Wir habe/n regelmäßige Belastungen aus Darlehens- oder Ratenzahlungsverträgen</b>			
	Vertrag Nr. 1	Vertrag Nr. 2	Vertrag Nr. 3
Kredit für (Grund der Kreditaufnahme)			
Höhe der aufgenommenen Kreditsumme	€	€	€
Monatliche Rate	€	€	€
<b>k) Ich/Wir habe/n Unterhaltsverpflichtungen gegenüber:</b>			
	Name	Monatsbeitrag	Unterhaltstitel vom
Kinder, die nicht im Haushalt leben		€	
Eltern		€	
sonstige		€	

Ich versichere/Wir versichern hiermit die Richtigkeit meiner/unserer Grunddaten, der Angaben zur Familiensituation, zu den persönlichen Verhältnissen.

Ich bin/wir sind im Rahmen des Antragsverfahrens auf Folgendes hingewiesen worden:

Gemäß § 60 SGB I bin ich/sind wir verpflichtet, erforderliche Auskünfte über meine/unsere persönlichen Verhältnisse zu erteilen und durch Belege nachzuweisen und alle Änderungen in meinen/unseren persönlichen Verhältnissen (z.B. Umzug, Änderung des Sorgerechts, Änderung des Einkommens o. ä.) sofort mitzuteilen.

Sollte/n ich/wir unserer Mitteilungspflicht nicht oder nicht fristgerecht nachkommen, kann der Antrag abgelehnt werden bzw. bereits gezahlte Leistungen können zurückgefordert werden.

---

**(Datum, Unterschrift der/des Antragsteller/s)**

Ich/Wir stimmen zu, dass die zuständige Stelle der **Gemeinde Hagen a.T.W.** die erforderlichen Auskünfte während der Hilfestellung ggf. von Dritten (Arbeitgeber, Arbeitsamt, Kindertagesstätte, Wohnortgemeinde u. a.) einholt. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einverständniserklärung jederzeit für die Zukunft widerrufen kann/können.

---

**Datum, Unterschrift der/des Antragstellers**

## **Information über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten nach § 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

Die Gemeinde Hagen a.T.W. nimmt im Einvernehmen mit dem Landkreis Osnabrück die Aufgabe der Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und damit auch die Aufgabe der Übernahme/des Erlasses der Kindertagesstättenbeiträge wahr und ist Verantwortlicher im Sinne der DS-GVO.

Ihre personenbezogenen Kontaktdaten, die Daten zur besuchten Kindertagesstätte, ggf. die Daten zum Arbeitgeber, zu Ihrem Einkommen und dem Einkommen Ihrer im Haushalt lebenden Kindern, zu Ihren Versicherungen, zu Ihrem Vermieter, zu Ihrer Miete und den Nebenkosten, zu weiteren Haushaltsangehörigen, zu Ihren Berufsverbänden, zu Ihren Unterhaltsverpflichtungen, zu Ihren Darlehns- und Kreditbelastungen und den entsprechenden Kredithäusern und zur besuchten Schule werden durch die Gemeinde Hagen a.T.W. erhoben, verarbeitet und gespeichert.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist gesetzlich vorgeschrieben. Rechtsgrundlage der Verarbeitung dieser Daten sind §§ 61 – 64 SGB VIII i. V. m. § 22 ff SGB VIII. Zur weiteren Datenerhebung haben Sie Ihre Einwilligung gegeben.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten dient ausschließlich der Prüfung und Gewährung der Übernahme/des Erlasses der Kindertagesstättenbeiträge für das/die im Antrag genannten Kind/er nach § 90 SGB VIII. Im Rahmen der Fachaufsicht erfolgt eine Weitergabe der Daten an den Landkreis Osnabrück. Im Übrigen erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte.

Ihre Daten werden von der Gemeinde Hagen a.T.W. bei Ablehnung des Antrags auf Übernahme/Erlass der Kindertagesstättenbeiträge für einen Zeitraum von fünf Jahren nach Ablehnung und bei Übernahme/Erlass der Kindertagesstättenbeiträge für einen Zeitraum von zehn Jahren nach Beendigung der Hilfe gespeichert und anschließend gelöscht.

Weitere Informationen zur Datenverarbeitung und Datensicherheit erhalten Sie auf der Homepage der Gemeinde Hagen a.T.W. unter [www.hagen-atw.de](http://www.hagen-atw.de)

Die Gemeinde Hagen a.T.W., Fachdienst 2 – Soziales, als verantwortliche datenverarbeitende Stelle können Sie per E-Mail unter [info@hagen-atw.de](mailto:info@hagen-atw.de) bzw. postalisch unter Gemeinde Hagen a.T.W., Schulstr. 7, 49170 Hagen a.T.W., kontaktieren.

Sie können außerdem den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Hagen a.T.W. per E-Mail unter [zumstrull@hagen-atw.de](mailto:zumstrull@hagen-atw.de) bzw. postalischer unter Gemeinde Hagen a.T.W., Datenschutzbeauftragter, Schulstr. 7, 49170 Hagen a.T.W. kontaktieren.

Sie können gegenüber der Gemeinde Hagen a.T.W. folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Aufsichtsbehörde für den Datenschutz, Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen in Hannover, wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

# Anlage I

## Bitte vom Kindergarten ausfüllen lassen

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Name und Anschrift des Kindergartens:

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Bankverbindung des Kindergartens:

Name der Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Beginn des Kindergartenbesuches: \_\_\_\_\_

Der Kindergartenbesuch erfolgt:

- vormittags                      von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
 nachmittags                      von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
 ganztags                              von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Höhe des monatlichen Kindergartenbeitrages ohne Getränkegeld und Verpflegungskosten:

\_\_\_\_\_ EUR

---

Unterschrift und Stempel des Kindergartens

Damit die Bearbeitung dieses Antrages erfolgen kann, sind alle Einträge im Antragsvordruck mit den entsprechenden Unterlagen zu belegen (**Kopien, keine Kontoauszüge**), u. a.:

- |    |  |
|----|--|
| a) | <p>Belege zu allen Einkünften</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lohn/Gehaltsabrechnungen oder Bescheinigung des Arbeitgebers über den (voraussichtlichen) <u>Netto</u>verdienst im Zeitraum von 6 Monaten</li> <li>- Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung, bzw. Bescheinigung über Mietanteile Dritter</li> <li>- Nachweise über das vorhandene Vermögen und die Einkünfte aus diesem Vermögen</li> <li>- Rentenbescheide (auch der/s Kinder/s)</li> <li>- Bescheide über Leistungsbezug von der Agentur für Arbeit (auch Kinderbetreuungskosten)</li> <li>- Bescheide über Leistungsbezug vom Sozialamt</li> <li>- BAföG-Bescheid</li> </ul> <p>(Selbstständig Tätige bitten wir, sich bezüglich der erforderlichen Unterlagen mit uns ins Verbindung zu setzen)</p> |
| h) | <p>Unterkunftskosten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mietvertrag</li> <li>- Nachweis über die Höhe der Nebenkosten ohne Heizung und Strom ( Heizkosten und Strom sind mit Familienzuschlag bereits abgegolten)</li> <li>- Nachweis über die Höhe der Heizkosten</li> </ul>  |
| i) | <p>Versicherungspolice für Hausrat- und Privathaftpflichtversicherung und Versicherungen Riester-Rente// alle anderen Versicherungen wie Unfall-, Berufsunfähigkeits-, Rechtsschutz-, Lebens- und Kfz-Haftpflichtversicherungen können nicht zusätzlich berücksichtigt werden. Sie sind mit dem pauschalen Betrag für den Haushaltsvorstand bzw. mit dem Familienzuschlag abgegolten.</p> <p>Lediglich bei Beamten im öffentlichen Dienst können die private Krankenversicherung, sowie bei Selbständigen die private Krankenversicherung und die Rentenversicherung berücksichtigt werden.</p>  |
| j) | Kreditverträge aus denen der Zweck der Kreditaufnahme und die Höhe der Belastungen hervorgeht  |
| k) | Nachweis über Unterhalts- bzw. Unterhaltsvorschussleistungen   |
| l) | Belege über die Höhe der Fahrtkosten bei Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln  |
| m) | Nachweis über die Kindergartenbeiträge   |
| n) | <p>Belege zum Vermögen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontoauszüge von Sparbüchern, Festgeldkonten, Vermögensbildenden Leistungen, Aktien, Wertpapiere usw.</li> <li>- Nachweise über Ihre Zinseinkünfte</li> <li>- Kopie des letzten Einkommensteuerbescheides</li> </ul>   |

## Anlage Haus- und Grundbesitz

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

### 1. Angaben zum Haus- und Grundbesitz

- Einfamilienhaus
  Zweifamilienhaus  
 Mehrfamilienhaus
  Eigentumswohnung

Wohnfläche insgesamt: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Wohnfläche eigengenutzt: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

### 2. Ausgaben für Hypotheken, Darlehen, Kredite, Bausparverträge und Grundschulden

Darlehens-Nr.				
Ursprungsbetrag	€	€	€	€
jetziger Stand	€	€	€	€
Darlehensart				
Geldinstitut				
Zinssatz in %				
Verw.-Kosten u. Zinsen	€	€	€	€

### 3. sonstige Ausgaben und Einnahmen in Jahresbeträgen

	Betrag	monatlich	jährlich
		(zutreffendes bitte ankreuzen)	
Grundsteuer	€		
Müllabfuhr	€		
Straßenreinigung	€		
Kanalisation	€		
Wassergeld	€		
Oberflächenentwässerung	€		
Erbpacht	€		
Schornsteinfeger	€		
Gebäudeversicherung	€		
Risiko-Lebensversicherung	€		
Mieteinnahmen	€		

**Für jede Eintragung sind die entsprechenden Belege (kein Kontoauszug) beizufügen!!!**

**Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner vorstehend gemachten Angaben.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift